



## Vejledning til ansøgning under Kernegruppeprogrammet

*Der kan kun ansøges efter invitation fra fonden via institutleder.*

### 1. Ansøgning

**Deadline** for ansøgningen med samtlige bilag i pdf-format er **14. december 2023 kl. 13.00**.

✕ Ansøgningen skal uploades via fondens ansøgningsportal.

**Der stilles krav om indsendelse af følgende fem separate vedhæftninger:**

1. **Et cover** med projekttitel, titel og navn på PI, titel og navn på CO-PI (hvis relevant), universitet, institut, fem linjer med projektets formål (på dansk) og info om antal anslag af projektbeskrivelsen samt et abstract af projektet. **Brug skabelon.**
2. **Projektbeskrivelsen**, op til **12 normalsider a 2400 anslag inkl. mellemrum** (eksklusiv litteraturliste) **på engelsk**. Se yderligere vejledning til projektbeskrivelsen under pkt. 3 nedenstående.
3. **CV (max 2 sider) med track record (max 1 side)** for projektets deltagere på engelsk i én samlet fil. **Brug skabelon.**
4. **Budget** på engelsk. **Brug skabelon.**
5. **Populærvidenskabeligt resumé** på både dansk og engelsk på ca. 10 linjer (egnet til offentliggørelse i tilfælde af bevilling)

**Målgruppe og niveau:** Afgørende kriterium for den afsluttende prioritering blandt de inviterede ansøgninger er udfaldet af den eksterne bedømmelse. Ansøgningen skal derfor skrives målrettet til eksperter på ansøgningens forskningsområde, både i henseende til præsentation, sprogbrug, struktur, indre sammenhæng, indhold og informationer, så ansøgningen giver det bedst mulige grundlag for at vurdere den forskningsmæssige kvalitet af projektet.

### **Budget**

Der kan ansøges om op til 5,7 mio. kr. til:

- ✕ Ph.d.- eller postdoc-stipendier.
- ✕ Lønmidler til projektledelse i begrænset omfang (samlet set max. 10% af det ansøgte beløb ved én projektleder og 15% i alt ved dobbelt lederskab).
- ✕ Projektomkostninger ifm. drift, publikationer, møder, konferencer m.m.
- ✕ Formidling af resultater samt forankring af metoder og aktiviteter.
- ✕ 5% uspecificeret overhead.

### **Særligt i forhold postdoc-stillinger**

Vær opmærksom på at alle postdoc-stillinger skal slås op. Du bør indtænke dette i dine projektplaner. Hvis du vurderer, at det vil styrke din ansøgning at have forslag til egnede kandidater med, kan der vedlægges CV for disse sammen med den øvrige projektgruppe (se ovenstående om bilag).

# VELUX FONDEN



## 2. Forslag til bedømmere:

Du har mulighed for at stille tre forslag til uvildige bedømmere på professorniveau fra udenlandske universiteter. Det må ikke være personer, du har en faglig eller personligt relation til. Fonden er ikke forpligtet til at vælge nogen af de tre forslag, men vil typisk vælge den ene af de tre og selv finde de to andre eksperter på ansøgningens område.

- ✘ Indsendelse af forslag til bedømmere skal ske pr. mail til Gry Minor Jensen ([gmj@veluxfonden.dk](mailto:gmj@veluxfonden.dk)) **senest den 14. december 2023**.
- ✘ Oplys venligst de mulige bedømmeres stilling, navn, e-mailadresse samt link til hjemmeside.
- ✘ De forslåede må ikke være en del af projektet (eks. som en del af Advisory Board) eller på anden måde kunne antages at være inhabile i forhold til at vurdere ansøgningen.
- ✘ De forslåede må ikke kontaktes på forhånd.

## 3. Vejledning til projektbeskrivelsen

Din ansøgning skal altid indeholde en projektbeskrivelse:

- ✘ Projektbeskrivelsen, ekskl. reference-/ litteraturliste, **må højst fylde 12 normalsider** - uanset om der er figurer/tabeller mv. med eller ej.
- ✘ En normalside er 2400 anslag. Det angivne antal tegn er inkl. mellemrum, figurtekster, fodnoter etc.
- ✘ Du anbefales at bruge Times New Roman, skriftstørrelse 12 med min. 1,5 cm linjeafstand.
- ✘ Tabeller, figurtekster og eventuelle fodnoter bør være læsbare ved anvendelse af skriftstørrelse 10 og linjeafstand 1.
- ✘ Projektbeskrivelsen må ikke indeholde links til eksternt materiale.
- ✘ Referencer/litteraturliste skal placeres i forlængelse af projektbeskrivelsen i samme dokument.
- ✘ Referencer/litteraturliste må gerne indeholde links til de angivne bibliografiske henvisninger.

**Din projektbeskrivelse bør redegøre for:**

- ✘ Projektets formål, herunder problemformulering og eventuelle hypoteser.
- ✘ Projektets videnskabelige og samfundsmæssige perspektiv og relevans.
- ✘ State of the art på området, nationalt og internationalt, og projektets præcise indplacering heri.
- ✘ Valg af teori, metode og empiri

# VELUX FONDEN



- ✘ Sammenhængen mellem – og nødvendigheden af – de enkelte delprojekter i relation til det samlede projekt.
- ✘ Forskningsplan, herunder redegørelse for mulige udfordringer for gennemførligheden, samt en arbejds- og tidsplan. Det er væsentligt, at den samlede tidsplan tager højde for rekruttering gennem åbne opslag.
- ✘ Overvejelser om publicering og formidling af forskningsresultater.
- ✘ Projektets forhold til instituttets planer for forskning og uddannelse.

*Vær generelt opmærksom på vurderingskriterierne, som fremgår af punkt 4 herunder.*

## **4. Vurderingskriterierne**

**De eksterne bedømmere bliver bedt om at vurdere følgende**

- ✘ Projektets idé, relevans, kvalitet og innovative indhold
- ✘ Sammenhængen mellem – og nødvendigheden af – de enkelte delprojekter i relation til det samlede projekt;
- ✘ Projektlederens og de øvrige deltageres kvalifikationer og forudsætninger for succesfuld gennemførelse af projektet inden for projektperioden;
- ✘ Samarbejdsrelationer og placering i den nationale og internationale forskning;
- ✘ Budget og økonomi, herunder om projektet ville kunne gennemføres med udbytte i en reduceret form, hvis Fonden evt. skulle ønske ikke at bevilge hele det ansøgte beløb;
- ✘ Projektets stærke og svage sider;
- ✘ Eventuelt særlige forhold;

### **Yderligere oplysninger**

Gry Louise Minor Jensen  
Fondsrådgiver (humanvidenskab og kultur)  
[gmj@veluxfoundations.dk](mailto:gmj@veluxfoundations.dk)

Juni 2023