



Børn, unge og science - makerspaces

Vejledning til ansøgningen

VILLUM FONDEN har åbnet for, at kommuner kan søge om støtte til at udvikle makerspaces som læringslaboratorier for teknologiforståelse og digital dannelse. Fonden ønsker at bidrage til, at opbygge underviseres kompetencer til at undervise elever i designprocesser og teknologiforståelse, og at kommuner har infrastruktur og udstyr til at give elever mulighed for i praksis at arbejde med materialer, teknologi og designprocesser.

Inden I bruger tid på at udarbejde og indsende en ansøgning, bør I sikre jer, at jeres projekt falder indenfor fondens og uddelingsrådets fokusområder. I er altid velkomne til at kontakte os i fonden for rådgivning. *Vær opmærksom på, at det er kommuner, der kan søge støtte i puljen til makerspaces. Det betyder, at ansøgningen skal komme fra forvaltningen og fx ikke fra enkelte skoler.*

I kan læse mere om fondens fokusområder på vores hjemmeside under *børn, unge og science* link: <https://veluxfoundations.dk/da/boern-unge-og-science>

Hvad vægter vi?

Vi lægger generelt vægt på:

- At jeres makerspaces er tænkt ind i skolernes og kommunens strategier
- At makerspaces bliver en integreret del af undervisningen og hverdagen på skolerne
- At I har en gennemtænkt plan for kompetenceudvikling
- At I har særligt fokus på diversitet. Arbejdet med teknologiforståelse og praksisfaglighed skal være for *alle* elever. Vi ser gerne, at jeres didaktiske tilgang og placering og indretning af makerspaces tager højde for elevernes forskelle i ressourcer og interesser. Især forventer vi, at I har fokus på indsatser i forhold til at fremme pigers interesse

Hvad skal ansøgningen indeholde?

Ansøgningen må maksimalt fylde 10 sider (ekskl. bilag) og skal uploades i PDF-format via vores elektroniske ansøgningsportal.

Dokumentet ”Projektets grundoplysninger” skal udfyldes og uploades sammen med ansøgningen.

Ansøgningen skal indeholde følgende punkter:

1. **Vision og mål med makerspace**
 - Hvorfor er makerspaces vigtige for jer, og hvilken udfordring ønsker I at løse med projektet?
 - Hvordan passer visionen for makerspace ind i kommunens øvrige strategier? (Fx kommunens it-strategi, uddannelsesstrategi, erhvervsstrategi, naturfagsstrategi mm)
 - Hvem skal bruge makerspaces? Er det for alle elever eller særlige klassetrin? Samarbejder I med andre – fx andre uddannelsesinstitutioner, frivillige organisationer mv?
2. **Opbakning og samarbejde**
 - Det er vigtigt at I kan dokumentere, at der er bred opbakning fra de deltagende skoleledere og lærere, såvel som kommunale beslutningstagere
 - Beskriv og dokumenter også eventuelle samarbejdsrelationer med andre aktører, hvilken rolle spiller de i projektet?
3. **Organisering og indretning af makerspaces**

VILLUM FONDEN



- Er der tale om et centralt makerspace, lokale makerspaces på skoler eller en kombination? Begrund hvorfor I har valgt denne model. Hvem har ansvaret for driften af makerspace i hverdagen? Hvordan skal det bemandedes? Hvordan inddrages eventuelt lærere og elever i udvikling og drift?
 - Hvilken slags udstyr skal der være – Er det primært højteknologisk udstyr, eller skal det også være et værksted, hvor man arbejder med fx. forskellige slags håndværk og materialer?
- 4. Den didaktiske vision og kompetenceudvikling**
- I hvilke fag vil makerspaces blive brugt (i nogle fag, i alle fag)?
 - Hvordan sikrer I, at brugen af makerspaces integreres i skolens hverdag og i undervisningen?
 - Hvordan vil I give underviserne mulighed for at udvikle undervisningsforløb, hvor arbejdet i makerspace integreres?
 - Hvordan sikres den rette kompetenceudvikling af ledere og undervisere? Hvor meget kompetenceudvikling skal hvem have, og hvordan og hvor skal den foregå?
 - Hvordan sikrer I, at undervisningen og den didaktisk tilgang inspirerer og motiverer *alle* elever – også pigerne?
- 5. Styring, forankring og videreførelse**
- Det er afgørende, at I kan redegøre for, hvordan makerspace skal forankres og videreføres, efter at fondsmidlerne ophører. Her er det særligt vigtigt, at kommunalbestyrelsen viser et engagement i videreførelsen, og at dette fremgår af kommunens budgettering og planer
 - Redegør for hvordan makerspace skal finansieres og styres fremover – herunder hvordan det sikres, at forskellige brugergrupper inddrages i drift og udvikling af makerspace, samt hvordan den fortsatte kompetenceudvikling af ledere og undervisere forankres
- 6. Resultatmål og egen evaluering**
- Hvilke konkrete resultater forventer I, der kommer ud af projektet? (Herunder f.eks. antallet af undervisere der kompetenceudvikles, elever der deltager mm.)
 - Hvordan undersøger I selv, om projektet opnår de opstillede mål?
- 7. Tidsplan, milepæle og budget**
- Tidsplanen skal afspejle, hvordan I sikrer overgangen fra fondsstøtte til drift efter støtteperiodens udløb
 - Milepælene skal vise hvilke skridt, I tager på vejen mod jeres mål
 - Jeres finansiering skal tydeligt fremgå af budgettet, og der skal redegøres for overvejelserne bag, hvad I selv finansierer. Se i øvrigt *vejledning til økonomi og udbetalinger*
- 8. Bilag til ansøgningen:**
- CV for projektledere og samarbejdspartnere i projektet
 - Bilag med materiale, der kort dokumenterer opbakning til projektet og kommunens strategier på området
 - Evt. bilag med materiale der viser jeres organisering, eller anden relevant information