

# VILLUM FONDEN



## Ansøgningsvejledning - Mere dagslys og frisk luft

Inden du/I udarbejder og indsender en ansøgning, bør I sikre jer, at jeres projekt falder inden for uddelingsområdets fokus.

### **Ansøgning**

Skriv kort og klart. Ansøgningen skal være på to til fem sider (maksimalt og eksklusiv bilag) og skal uploades i PDF-format via vores elektroniske ansøgningsportal.

### **1. Indhold og fokus**

- Kort resumé af projektets baggrund, formål og aktiviteter - (1/2-1 side)
- Hvad er hovedaktiviteterne i projektet – dvs. de aktiviteter, som I søger finansiering til at gennemføre?
- Hvorfor og hvordan er der behov for indsats?  
Beskriv projektet - gerne delt op i faser eller forskellige typer af aktiviteter, så vi forstår, hvad I konkret søger støtte til
- Hvem er målgruppen? Og hvad får de ud af projektet? Hvilke resultater forventer I, at der kommer ud af projektet?

### **2. Kompetencer og organisering**

Giv en kort beskrivelse af jer selv - herunder forstås jeres skole, klub, organisation, arbejdsplads, andet

- Hvilke faglige kompetencer, ressourcer og/eller erfaringer har du/I?
- Giv en kort beskrivelse af eventuelle øvrige samarbejdspartnere, og hvordan I vil organisere projektet
- Hvem har ansvaret for de forskellige aktiviteter og projektets gennemførelse?

### **3. Forankring og udbredelse**

- Hvordan kan projektet videreføres, når projektperioden afsluttes? Hvad skal der til, for at det fortsætter?
- Hvordan vil I sikre, at jeres erfaringer og resultater kommer andre til gode? Hvordan kan man formidle dets resultater bredt, så det måske kan inspirere andre til at gøre det samme?

### **4. Budget**

Det skal fremgå af jeres budget, hvilke udgiftsposter, der søges hos VILLUM FONDEN, og hvilke udgiftsposter der finansieres af andre, herunder evt. egenfinansiering – se evt. vejledningen. Projektbudgettet skal vedhæftes jeres ansøgning som bilag. Opstil jeres budget/ budgetposter, så det skaber sammenhæng og gennemsikuelighed mellem projektets tidsplan, aktiviteter og udgifter.

### **5. Øvrige bilag**

I kan evt. vedhæfte bilag med materiale, der kort beskriver jeres organisation og evt. samarbejdspartnere, og hvilke relevante projekter, I ellers har arbejdet med.