

# VILLUM FONDEN



## **Budgetvejledning - Mere dagslys og frisk luft**

### **Hvad skal budgettet indeholde?**

Budgettet skal angive både det samlede totalbudget og det totale ansøgte beløb. Det anbefales, at udgifterne samles under 3 til 6 hovedbudgetposter.

Angiv, om der er egenfinansiering eller finansiering fra anden side. Egenfinansiering kan f.eks. være i form af arbejdstimer, indkøb af materialer eller indirekte projektrelaterede udgifter.

### **Direkte projektrelaterede udgifter - disse omkostninger støtter vi**

Udgifter til arbejdstimer/løn, udstyr og materialer mv., som relaterer sig direkte til det pågældende projekt.

Omkostningerne skal specificeres.

**Mindre projekter (100.000-500.000 kr.)** Alle udgifter skal fremgå af en budgetoversigt, hvor alle fakturaer, udlæg m.m. listes. Fonden forbeholder sig ret til at bede om dokumentation for de enkelte udlæg i form af fakturakopi eller lign. Budgettet påtegnes afslutningsvis af revisor eller tilknyttet regnskabsansvarlig.

### **Større projekter (1-5 mio. kr.)**

Når projektet er afsluttet, indsendes et revisorpåtegnet slutregnskab. For offentlige institutioner, universiteter m.fl., som er underlagt Rigsrevisionen, er et slutregnskab underskrevet af den regnskabsansvarlige tilstrækkeligt.

Kommunale ansøgere bør være opmærksomme på, at kommunal fondsmoms ikke støttes af fonden. Modtager kommuner tilskud fra private fonde mv., vil der skulle afregnes 17,5 % i fondsmoms.

---

Vi forudsætter, at en evt. bevilling anvendes på en økonomisk effektiv og forsvarlig måde. Det betyder, at ingen involverede parter optræder som underleverandør til projektet i nogen form, medmindre dette udtrykkeligt fremgår af projektbeskrivelsen.

Vi forudsætter tillige, at der er fuld transparens om projektet og forhold knyttet dertil blandt projektets implicerede parter. Det gælder først og fremmest, at der anvendes almindeligt anerkendte principper om habilitet og armslængde.