



## Budgetvejledning

Gælder VILLUM FONDENs uddelingsområde: **Børn, unge og science**

### Hvad skal budgettet indeholde?

Budgettet skal give et retvisende og overskueligt billede af den planlagte økonomi i projektet. Det skal angive både det samlede totalbudget og det totale ansøgte beløb. Budgettets omkostninger skal fordeles på år og på aktiviteter. Det skal under hver aktivitet fremgå, hvordan omkostningerne fordeler sig på de enkelte poster, herunder fx løn og udstyr. Det anbefales at udgifterne samles på 10-12 hovedbudgetposter. For store projekter kan mere detaljerede budgetter vedhæftes som bilag.

Fonden ser gerne egenfinansiering, og i nogle tilfælde vil egenfinansiering være et krav. Det vil i givet fald fremgå af opslaget. Angiv om der er egenfinansiering eller finansiering fra anden side. Egenfinansiering kan fx være i form af timer, indkøb af materialer eller indirekte projektrelaterede udgifter. I kaldet for Klimaundervisning er egenfinansiering ikke et krav.

Der kan ansøges mellem 100.000 kr. og 2.500.000 kr. hos VILLUM FONDEN til projektet.

De anvendte timetakster samt det forventede samlede tidsforbrug skal fremgå, evt. i et separat lønbudget.

### Kommunal fondsmoms

Kommunale ansøgere bør være opmærksomme på, at kommunal fondsmoms ikke støttes af fonden. Modtager kommuner tilskud fra private fonde mv., vil der skulle afregnes 17,5 % i ”fondsmoms”.

### Revision

Afsluttede projekter skal indsende et revisorpåtegnet slutregnskab, hvis projektet modtager mere end 2,5 millioner kr. i støtte. For mindre projekter og for offentlige institutioner, universiteter m.fl., som er underlagt Rigsrevisionen, er et slutregnskab underskrevet af den regnskabsansvarlige tilstrækkeligt.

### Disse omkostninger støtter vi

#### Direkte projektrelaterede udgifter

Alle udgifter til løn, udstyr og materialer, transport, konferencer, mv. som relaterer sig direkte til det pågældende projekt.

Omkostningerne skal specificeres.

#### Indirekte projektrelaterede udgifter

De afledte omkostninger som det eventuelt koster for værtsorganisationen at varetage et projekt, herunder fx husleje, IT, revision, varme, forsikringer, diverse abonnementer, mv.

De må maksimalt svare til 20 % af de direkte projektrelaterede udgifter. Beløber de projektrelaterede udgifter (punkt 1) sig fx til 1.000.000 kr., kan du maksimalt angive 200.000 kr. som indirekte omkostninger.

Omkostningerne skal specificeres.

#### Uspecificeret overhead

Kan dække uforudsete udgifter samt diverse omkostninger i forhold til organisationens administration og drift.

Disse kan maksimalt svare til 5 % af de projektrelaterede udgifter. Beløber de projektrelaterede udgifter (punkt 1) sig fx til 1.000.000 kr., kan du maksimalt angive 50.000 kr. som uspecificeret overhead.

Overhead skal ikke specificeres.