



## Børn, unge og science

### Vejledning til den gode ansøgning

VILLUM FONDEN har åbnet for ansøgninger til projekter, der bidrager til, at science bliver en naturlig og relevant del af børn og unges fritidsaktiviteter. Vi ønsker også, at der i børn og unges familier og i deres sociale netværk er en positiv tilgang til og viden om naturvidenskaber og teknologi. Derfor støtter vi sjove og inspirerende fritidsaktiviteter, der bringer science ind i børns og unges liv og hverdag.

Inden I bruger tid på at udarbejde og indsende en ansøgning, bør I sikre jer, at jeres projekt falder indenfor fondens og uddelingsrådets fokusområder samt rammer og mål for netop dette kald. Det kan I læse mere om på vores hjemmeside under Børn, Unge og Science.

I er altid meget velkomne til at kontakte os i fondens sekretariatet for vejledning og rådgivning.

### Proces

VILLUM FONDENS arbejds- og bedømmelsesprocesser er tilrettelagt for at sikre en grundig bedømmelse af alle de ansøgninger, vi modtager.

For dette kald er der ansøgningsfrist mandag den 2. november 2020 kl. 12.00. Der forventes bevillinger medio marts 2021. Der støttes som hovedregel ikke udgifter afholdt før projektstart.

### Indhold og gode råd til ansøgningen

Skriv kort og klart. Ansøgningen må maksimalt fylde 10 sider (ekskl. bilag) og skal uploades i PDF-format via vores elektroniske ansøgningsportal. Ansøgningen skal indeholde:

#### 1. Kort resume

- Ganske kort: Hvad handler projektet om? Hvilke aktiviteter indgår og for hvem?
- Hvorfor er projektet vigtigt? Hvorfor er der behov for indsatsen?
- Projektets tidsperiode og det ansøgte beløb

#### 2. Beskrivelse af projektets indhold

Beskriv her, hvad I nærmere har tænkt jer at gøre. Gerne delt op i nogle faser eller i forskellige typer af aktiviteter. Det skal stå helt klart, hvad I konkret søger om midler til.

- Hvem er jeres målgrupper, og hvordan vil I nå dem?
- Hvad er hovedaktiviteterne?
- Hvilke resultater forventer I, at der kommer ud af projektet og af de enkelte aktiviteter?

#### 3. Kompetencer og organisering

Giv en kort beskrivelse af jer selv, samarbejdspartnere og organisering af projektet.

- Hvilke kompetencer, erfaringer og ressourcer har I?
- Giv en kort beskrivelse af eventuelle øvrige samarbejdspartnere.
- Beskriv, hvordan I vil organisere projektet, og hvem der har hovedansvaret for de forskellige aktiviteter?

#### 4. Forankring og udbredelse

Beskriv hvordan I vil sikre, at projektet kan fortsætte efter projektperiodens udløb.

- Hvordan tænker I projektet videreføres, og eventuelt udbredes, efter bevillingen udløber, og hvem har ansvaret for projektets forankring?
- Hvordan vil I sikre, at jeres erfaringer, ideer og resultater kommer andre til gode?

#### 5. Evaluering

Oplis her hvilke resultater og effekter, I forventer, der kommer ud af jeres projekt, og hvordan I selv vil indsamle

# VILLUM FONDEN



data, evaluere og følge op på projektet løbende. Hvis jeres projekt får bevilget midler, vil vi sammen med jer afklare, om der derudover er behov for en ekstern evaluering. Den vil i givet fald finansieres af fonden ved siden af projektet.

## **6. Budget og finansieringsplan**

Det skal fremgå af finansieringsplanen, hvilke udgiftsposter der søges hos VILLUM FONDEN, og hvilke udgiftsposter der finansieres af andre, herunder egenfinansiering. Der udarbejdes et selvstændigt budget, som vedhæftes som bilag. Der findes en særlig budgetvejledning, som kan hentes som en pdf i fondens ansøgningsportal. Anvend budgetposter, der skaber sammenhæng og gennemskuelse mellem projektets tidsplan, aktiviteter og budgettet.

## **Bilag:**

I må gerne vedhæfte bilag, der kan uddybe ansøgningen. Det kan fx være mere konkrete og uddybende beskrivelser af aktiviteterne og science-indhold, mere detaljerede budgetter, CV'er på projektledere eller materiale, der kort beskriver jeres organisation, og hvilke relevante projekter I ellers har arbejdet med.